

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Kolkwitz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für die kommunalen Kindertagesstätten

Erzieher/Erzieherinnen (m/w/d) mit staatlicher Anerkennung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 bis 35 Stunden und gestaltet sich flexibel.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- die Förderung, Erziehung, Bildung und Versorgung von Kindern ab der Altersgruppe 0 bis zum Ende des Grundschulalters
- Förderung des sozialen Verhaltens der Kinder
- Umsetzung der jeweiligen Kita-Konzeption
- Anregung der Kinder zu körperlicher, kreativer, geistiger und musischer Betätigung und dessen Förderung
- intensive Zusammenarbeit mit den Eltern
- Kooperation mit dem Träger

Voraussetzungen:

- Abschluss als staatlich anerkannte/r Erzieher/in (m/w/d)
- fundierte pädagogische Kenntnisse
- ausgeprägte Sozialkompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Standfestigkeit bei Konfliktbewältigung und Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen sowie Kooperationsfähigkeit
- Flexibilität
- Kreativität und Engagement bei der Erstellung von Tagesangeboten und Projekten
- hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf mit lückenloser Übersicht über die bisherigen Tätigkeiten, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 28.07.2023** auf dem Postweg an die:

Gemeinde Kolkwitz
FB Hauptverwaltung
Kennwort: Bewerbung Erzieher/in
Berliner Straße 19
03099 Kolkwitz

oder per Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei (max. 20 MB) an:

bewerbung@kolkwitz.de

Die arbeitsrechtlichen Bedingungen regeln sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe S 8a TVöD/VKA - SuE. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet mit der Möglichkeit auf Entfristung.

Wir weisen darauf hin, dass mit der Zusage zur Einstellung ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis abgefordert wird sowie der Nachweis über den ausreichenden Impfschutz gegen Masern einzureichen ist (für nach dem 31.12.1970 geborene Personen).

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischenbenachrichtigungen verzichtet wird und Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Gemeinde Kolkwitz im Zusammenhang mit der Bewerbung, der Vorstellung sowie der Einstellung entstehende Kosten nicht übernommen werden.

Datenschutz:

Auf die „Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Gemeinde Kolkwitz im Rahmen von Stellenausschreibungen gemäß Artikel 13 DSGVO“ – veröffentlicht auf www.gemeinde-kolkwitz.de/datenschutz unter dem Download Hauptverwaltung – wird hingewiesen. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erkennen Sie diese Hinweise an.

Im Auftrag
Martina Rentsch
Fachbereichsleiterin der Hauptverwaltung
Tel.: 0355/29300-12